

平成18年度 業務実績報告書

平成19年6月
公立大学法人九州歯科大学

法人の概要

| | |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. 基本的情報 | |
| 法人名 | 公立大学法人九州歯科大学 |
| 所在地 | 福岡県北九州市小倉北区真鶴2丁目6-1 |
| 設立の根拠となる法律名 | 地方独立行政法人法 |
| 設立団体 | 福岡県 |
| 資本金の状況 | 947,955,540円 |
| 沿革 | <p>大正 3年(1914)4月 私立九州歯科医学校(2年制)を創設</p> <p>10年(1921)7月 九州歯科医学専門学校(4年制)に昇格</p> <p>昭和19年(1944)4月 福岡県に移管、医学科を設置し福岡県立医学歯学専門学校に改称(22年4月医学科廃止)</p> <p>24年(1949)4月 九州歯科大学に昇格</p> <p>平成18年(2006)4月 公立大学法人を設立</p> |
| 法人の目標 | <p>公立大学法人九州歯科大学は先端的な歯科医療の知識・技術を教授するとともに、高齢者の治療や健康管理指導ができる能力、患者の痛みを理解し、円滑な意思疎通ができる能力を身に付け、歯科保健医療の分野において活躍する優秀な歯科医師を育成することを使命とする。</p> <p>また、大学の運営については、公的資金を基盤にしていることを念頭に置き、理事長のリーダーシップのもと、全学的な教育研究目標を定め、主体的、自律的な大学運営に取り組む。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 教育: 歯科保健医療の分野において活躍する優秀な歯科医師を育成する。 <ul style="list-style-type: none"> ・特色ある教育の展開 ・教員の教育能力の向上 ・優秀な学生の確保・育成 ・歯科医師国家試験合格率の向上 2 研究: 大学の教育や社会の発展に役立つ研究を推進する。 3 社会貢献: 大学の保有する人材、知識、施設等を社会のために活用する。 4 業務運営: 理事長のリーダーシップのもと、主体的・自律的な大学運営を確立する。 5 財務: 経営者の視点に立って、法人の財政運営を行う。 6 評価: 評価を厳正に実施し、大学運営に反映する。 7 情報公開: 情報公開を積極的に推進する。 |
| 法人の業務 | <ol style="list-style-type: none"> (1) 九州歯科大学を設置し、これを運営すること。 (2) 学生に対し、修学、進路選択及び心身の健康等に関する相談その他の援助を行うこと。 (3) 法人以外の者から委託を受け、又はこれと共同して行う研究の実施その他の法人以外の者との連携による教育研究活動を行うこと。 (4) 公開講座の開設その他の学生以外の者に対する学習の機会を提供すること。 (5) 教育研究の成果を普及し、及びその活用を促進すること。 (6) 前各号の業務に附帯する業務を行うこと。 |

| 2. 組織・人員情報 | | | | | | | |
|-------------------|--------|--------------------------|-------------------------------------|-----|-----|-----|-----|
| (1)役員 | | | | | | | |
| 役職 | 氏名 | 任期 | 主な経歴 | | | | |
| 理事長(学長) | 福田 仁一 | 4年(平成18年4月1日～平成22年3月31日) | 九州歯科大学学長 | | | | |
| 副理事長 | 志波 朋和 | 2年(平成18年4月1日～平成20年3月31日) | 元東京銀行取締役 兼松(株)常務取締役 ホクシン(株)代表取締役副社長 | | | | |
| 常務理事(事務局長) | 桜井 良治 | 2年(平成18年4月1日～平成20年3月31日) | 九州歯科大学事務局長 | | | | |
| 理事(学外) | 重瀨 雅敏 | 2年(平成18年4月1日～平成20年3月31日) | 東陶機器(株)代表取締役会長 北九州商工会議所会頭 | | | | |
| 理事(学外) | 大家 重夫 | 2年(平成18年4月1日～平成20年3月31日) | 久留米大学法学部特任教授 | | | | |
| 理事(学内) | 西原 達次 | 2年(平成18年4月1日～平成20年3月31日) | 学部長(感染分子生物学分野教授) | | | | |
| 理事(学内) | 竹原 直道 | 2年(平成18年4月1日～平成20年3月31日) | 附属病院長(保健医療フロンティア科学分野教授) | | | | |
| 監事 | 廣瀬 隆明 | 2年(平成18年4月1日～平成20年3月31日) | 広瀬公認会計士事務所所長 | | | | |
| 監事 | 配川 壽好 | 2年(平成18年4月1日～平成20年3月31日) | 若戸法律事務所 弁護士 | | | | |
| (2)教員 | | | | | | | |
| | | H18 | H19 | H20 | H21 | H22 | H23 |
| 教員数 | 常勤(正規) | 121人 | | | | | |
| | 内訳 | 教授 | 22人 | | | | |
| | | 助教授 | 19人 | | | | |
| | | 講師 | 18人 | | | | |
| | | 助手 | 62人 | | | | |
| | 非常勤講師 | 128人 | | | | | |
| 合計 | | 249人 | | | | | |
| 教員数増減の主な理由 | | | | | | | |
| 平成18年度は初年度につき該当なし | | | | | | | |

| (3)職員 | | | H18 | H19 | H20 | H21 | H22 | H23 |
|-------|----------------|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 職員数 | 事務局長 | | 1人 | | | | | |
| | 正規職員 | 県派遣 | 66人 | | | | | |
| | | プロパー | 0人 | | | | | |
| | | 他団体派遣 | 0人 | | | | | |
| | | その他 | 0人 | | | | | |
| | | 計 | 66人 | | | | | |
| | 嘱託(常勤・非常勤)等・臨時 | | 49人 | | | | | |
| 合計 | | 116人 | | | | | | |

職員数増減の主な理由

平成18年度は初年度につき該当なし

(4)大学の組織構成

歯学部・附属病院・附属図書館・大学院歯学研究科・事務局

3. 学生に関する情報

| 関連する学部・大学院 | 学部学科、大学院研究科 | 収容定員 (a) | 収容数 (b) | 定員充足率 (b)/(a)×100 | 定数充足率の推移 (%) | | | | | |
|------------|-------------|----------|---------|----------------------|--------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | | | | H18 | H19 | H20 | H21 | H22 | H23 |
| | 計 | 690人 | 657人 | 95% | 95 | | | | | |
| 内訳 | 歯学部 歯学科 | 570人 | 587人 | 102% | 103 | | | | | |
| | | 人 | 人 | % | | | | | | |
| | | 人 | 人 | % | | | | | | |
| | 大学院 歯学研究科 | 120人 | 70人 | 58% | 58 | | | | | |
| | 計 | 人 | 人 | % | | | | | | |
| 内訳 | | 人 | 人 | % | | | | | | |
| | | 人 | 人 | % | | | | | | |
| | | 人 | 人 | % | | | | | | |
| | | 人 | 人 | % | | | | | | |

収容定員と収容数に差がある場合の主な理由

歯学部歯学科が100%以上の理由 : 成績の都合や休学等により留年する学生が存在するため

大学院が90%以下の理由 : 平成18年度から歯科医師臨床研修制度が始まり、18年3月卒業生の入学がなかったことによる

| 4. 審議機関情報 | | | | |
|------------|----------|----------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| (1)経営協議会 | | | | |
| 区分 | 氏名 | 任期 | 現職 | |
| 理事長 | 福田 仁一 | 平成18年4月1日～平成22年3月31日 | 九州歯科大学理事長 | ※1 末吉 興一 平成18年4月1日平成19年2月19日 ※2 廣渡 務 平成18年4月1日平成19年3月31日 |
| 副理事長 | 志波 朋和 | 平成18年4月1日～平成20年3月31日 | 九州歯科大学副理事長 | |
| 学外委員 | 秋山 治夫 | 平成18年4月1日～平成20年3月31日 | 福岡県歯科医師会会長 | |
| | 入江 伸明 | 平成18年4月1日～平成20年3月31日 | (株)アステック入江代表取締役会長 | |
| | 北橋 健治 ※1 | 平成19年4月1日～平成20年3月31日 | 北九州市長 | |
| | 田中 浩二 | 平成18年4月1日～平成20年3月31日 | 九州旅客鉄道(株)取締役会長 | |
| | 信友 浩一 | 平成18年4月1日～平成20年3月31日 | 九州大学大学院医学研究院教授 | |
| | 井上 善隆 ※2 | 平成19年4月6日～平成20年3月31日 | 福岡県立小倉高校校長 | |
| | 松本 健司 | 平成18年4月1日～平成20年3月31日 | 松本健司税理士事務所長 税理士 | |
| (2)教育研究協議会 | | | | |
| 区分 | 氏名 | 任期 | 現職 | |
| 学長(理事長) | 福田 仁一 | 平成18年4月1日～平成22年3月31日 | 九州歯科大学学長 | |
| 学部長 | 西原 達次 | 平成18年4月1日～平成20年3月31日 | 九州歯科大学歯学部長 | |
| 学内組織の長 | 桜井 良治 | 平成18年4月1日～平成20年3月31日 | 九州歯科大学事務局長 | |
| | 竹原 直道 | 平成18年4月1日～平成20年3月31日 | 九州歯科大学附属病院長 | |
| | 稲永 清敏 | 平成18年4月1日～平成20年3月31日 | 九州歯科大学大学院歯学研究科長 | |
| | 高田 豊 | 平成18年4月1日～平成20年3月31日 | 九州歯科大学附属図書館長 | |
| | 神 蘭 勝義 | 平成18年4月1日～平成20年3月31日 | 九州歯科大学学務部長 | |

項目別の状況(年度計画項目)

| | | |
|------|-------|-------------------------------|
| 中期目標 | 1. 教育 | 歯科保健医療の分野において活躍する優秀な歯科医師を育成する |
|------|-------|-------------------------------|

| | | | 年度計画 | | 計画の進捗状況 | 自己評価 |
|----------------------|----------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 中期計画項目 | 実施事項 | 実施計画 | 内 容 | 18年度達成目標 | | |
| 1. 地域の発展に貢献する歯科医師の育成 | コミュニケーション能力、倫理観、探求心の育成 | 1 素養教育の充実 | ○高い倫理観を持った歯科医師を育成するため、医の倫理を主とした倫理学といった素養教育を充実する。 ・医療行動学、医療情報学のカリキュラム導入。 ・倫理学、心理学、哲学などのシラバスの精査、改編。 ・チュートリアル教育のカリキュラム導入。 | ①学生の成績 良以上 40%以上 ②学生による授業評価 4以上 50%以上 ③個人業績評価 B以上 80%以上 | ①学生の成績 良以上 66% ②学生による授業評価 4以上 36% ③個人業績評価を実施したところ、素養教育を担当する一般教育系教員のFDが必要であることが分かった。 実施計画にある「素養教育の充実」については、「医療行動学、医療情報学のカリキュラムへの導入」「倫理学、心理学などの改編」「チュートリアル教育の導入」の全て実施終了した。その結果、上記①、②のとおりとなった。③個人業績評価に関しては、現在委員会活動中であり、18年6月28日現在、「不服申し立て」に対応しているところである。そこで、個人業績評価のうち、教育業績の一次評価で総計してみたところ、B以上の割合は41.1%であった。ただし、本学では附属病院活動を行っていることから、この特殊性を鑑みて、個人業績評価を行うことになっているので、最終判定は8月になる予定である。 | B (理由) 全般的には順調に進行し、素養教育のなかにコミュニケーション能力を高める教育を導入した。 |
| | 歯科医師として備えるべき基礎的知識に関する教育の徹底 | 2 教育方法の工夫・改善 | ○知識習得に加えて、問題の自己解決能力の育成を見据えた教育を行う。 ・歯科基礎教育統合カリキュラムの作成。 ・歯科医師態度教育カリキュラムの作成。 | ①学生の成績 良以上 60%以上 ②学生による授業評価 4以上 50%以上 ③個人業績評価 B以上 80%以上 | 知識習得に加えて、問題の自己解決能力の育成を踏まえたカリキュラム改編を行い、新たな歯科基礎統合および歯科医師態度教育カリキュラムを作成した。このカリキュラムに従って19年度からカリキュラムを変更する。18年度の達成目標①②は達成しているが、③個人業績評価についてはB以上の割合は36.0%であった。ただし、本学では附属病院活動を行っていることから、個人業績評価委員会でそのことを視野に入れて8月に最終判定を行う。 | B (理由) 全般的には順調に進んだが、学生による授業評価結果がやや低かった。教育方法を改善し、統合型カリキュラムと態度教育カリキュラムを作成したので、次年度の達成目標を適正に設定していく |
| | 的確な判断能力、治療技術力の育成 | 3 症例の充実等 | ○歯科医師として必要な臨床実践力の育成に取り組む。 ・本館での臨床基礎実習の大幅な見直し。 ・包括的歯科治療教育、EBM教育、包括的卒前実習の素案を作成する。 | ①学生の成績 良以上 80%以上 ②学生による授業評価 4以上 50%以上 ③個人業績評価 B以上 80%以上 | 歯科医師として最も必要となる臨床実践力を向上させるために、新築の本館における臨床基礎実習の大幅な見直しを終了した。そのなかに、包括的歯科治療教育およびEBM教育を取り入れ、包括的卒前実習の素案を作成した。新築の本館での実習が19年4月からであり、18年度はその準備作業が中心であった。そのようなこともあり、18年度の達成目標は旧学部棟における実習のデータが対象となるので、正確に実施内容とそぐわないものとなっているが、19年度においてこのレベルが達成可能な準備を完了したと考えている。 | B (理由) 旧学部棟から新しい本館への移動年度ということも考えても全般的には順調に進行した。 |

| | | | 年度計画 | | 計画の進捗状況 | 自己評価 |
|--------|----------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 中期計画項目 | 実施事項 | 実施計画 | 内 容 | 18年度達成目標 | | |
| | 専門医療、高度先進医療を行える人材の育成 | 4 専門診療部門の教育内容の見直し | ○高度な専門性を持ち、先端医療を担える医療人の育成を行う。 ・歯科矯正科、歯周病科、口腔外科等の専門教育内容を見直す。 ・附属病院の専門診療科における臨床実習を充実させる。 | ①学生の成績 良以上 60%以上 ②学生による授業評価 4以上 50%以上 ③個人業績評価 B以上 80%以上 | 本学の教育理念の1つである「高度な専門性を持ち、先端医療を担える歯科医師育成」を遂行するために、その主軸となる「歯科矯正科」「歯周病科」「口腔外科」の臨床専門教育の見直しを行った。あわせて、その他専門外来診療科における臨床実習を改編した。この取り組みの結果、6年次生からも一定の評価が得られ、18年度達成目標①②③の全ての目標を達成した(ただし③については推定値)。とくに、学生による評価が70%となり、達成目標50%を大幅に超えることができた。 | A (理由) 登院実習の改編が進み、一定の評価が得られ、良好な状態となったもの |
| | 成績評価基準の明確化と厳格な評価の実施 | 5 シラバス | ○6年間の教育で育成する歯科医師像が見えるシラバスを作成する。 ・各科目の到達目標と成績評価基準をシラバスに明示し、厳格な成績評価を行う。 ・科目間で整合性のある成績評価方法を検討する。 ・臨床実習における学生評価システムの導入。 | ①学生の成績 良以上 60%以上 ②国家試験合格率 全国10位以内 | 13年度から進めてきたモデル・コアカリキュラムに準じたシラバス作成が終了し、各科目の到達目標と成績評価基準をモデル・コアカリキュラムベースで明示し、厳格な成績評価を行った。あわせて、6年次登院実習における学生評価システムも導入し、1～5年次までの科目間で整合性のとれた成績評価方法の検討が終了した。その結果、学生の成績が良以上73%と向上した。 | A(+) (理由) 6年次生における臨床教育を改善し、新たな成績評価基準を設定したことで、国家試験及び共用試験の成績が大幅に上回った。 |
| | 教育の成果・効果の検証 | 6 共用試験 | ○共用試験を本格実施する。 ・平成18年度から全国レベルで行われる共用試験をカリキュラム改編に活用する。 ・全国の歯学部で行われているOSCE実技テストとCBT 筆記テスト(共用試験)を成績評価の対象とする。 | ①共用試験の平均成績 全国平均以上 ②システム構築のための手法の検討 ③国家試験合格率 全国10位以内 | 共用試験をカリキュラム改編に活用するために、18年度のシラバスにモデル・コアカリキュラムの枠組を明確に記載した。その結果、学生からも分かり易いという評価が得られた。一方、共用試験(OSCEおよびCBT)を成績評価の対象として、5年次生を評価したところ、全学生が5・6年次の病院登院実習可能なレベルである(CBT60%以上、OSCE60%以上)ことが明らかとなった。 | A (理由) 計画の進捗状況のところでも記載したように共用試験および国家試験の成績が良好であった。これをさらにアップするために成績管理システムを充実させていく。 |
| | | 7 教育効果の検証 | ○成績管理システムを構築する。 ・入学試験から歯科医師国家試験までの教育課程をチェックし、個々の教員の教育効果を検証する。 ・検証データをもとに、個々の教員のスキルアップにつながる方法を提示する。 | | ①今年度CBT 83%(全国平均60.9%)、OSCE 76%(全国平均81.5%)であり、目標を達成することができた。②成績管理システムを構築し、19年度運用の準備が完了した。あわせてデータ解析ソフトを開発し、個々の教育の教育効果の検証とそれに基づいた教員のスキルアップ法の検証が可能となった。③国家試験の結果(全国6位)の結果の解析が終了し、次年度の成績アップに向けて教員と事務局の管理システムの強化方針が固った。 | |
| | | 8 国家試験の合格率アップ | ○国家試験・共用試験の結果の分析。 ・学生の成績管理システムを構築する。 ・事務局による学生管理システムを強化する。 | | | |

| 中期計画項目 | 実施事項 | 実施計画 | 年度計画 | | 計画の進捗状況 | 自己評価 |
|---------------------|---------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| | | | 内 容 | 18年度達成目標 | | |
| 2. 適正のある優秀な人材の確保・育成 | アドミッションポリシーを重視した入学選抜試験の実施 | 9 アドミッションポリシーの明示 | ○アドミッションポリシーを確立し、明示する。 ・アドミッションポリシーを策定する。 ・ホームページなどに掲載する。 | ①推薦入試の受験倍率2.5倍、辞退率0% ②一般入試の受験倍率7.0倍、辞退率3% ③センターランク80%以上 (前期・後期平均) | プロジェクトを組み、期を通じて新たなポリシーの検討に取り組んだが、明示するまでには至らなかった。今後、より強い理事長・学長のリーダーシップのもと、19年度中に確立する。 入学する学生の学力については、一定の資質を維持することができた。しかしながら、一般入試の辞退率に関しては、ここ数年上昇傾向にあり、大学全入時代を前にして、辞退率3%を再考する時期に来たと判断している。 ちなみに、19年度は9.6%、18年度は8.4%の辞退率であった。 ①推薦入試の受験倍率 2.4倍、辞退率 0% ②一般入試の受験倍率5.8倍、辞退率 9.6% ③センターランク 85.5%以上(前期・後期平均) 他大学歯学部の入試に関する導入事例の検討を終了し、APIに合った入試方法を決定する準備は整った。 | B |
| | | 10 AO入試の導入 | ○新たな入試方法の導入を検討する。 ・アドミッションポリシーに合った学生選抜方法の開発を目指す。 ・他大学歯学部の導入事例の調査をする。 | | | B |
| | | 11 特待生入試の導入 | ○特待生入試の基準を策定し、平成19年度入学試験を実施する。 ・特待生選抜方法を確立する。 | | | B |
| | 在校生対象の特待生制度等の導入 | 12 特待生 | ○優秀な学生を確保するために在校生を対象とした特待生制度の導入を検討する。 ・事務局を中心にこれまでの学生成績システムを大幅に見直す。 | ①在学生の平均成績良以上 60% ②国家試験合格率 全国10位以内 | 学生の成績システムを大幅に見直し特待生制度導入に対応できるシステムを検討した。 ①学生の成績 良以上 73% ②国家試験合格率 全国6位 | A |
| | | 13 TAとRA制度 | ○優秀な大学院生を確保するためにティーチングアシスタント(TA)、リサーチアシスタント(RA)制度を導入する。 ・報酬単価や人選方法などについての規程を作成する。 | | 優秀な大学院生の確保を目的としたTA、RA制度は導入し、18年度から報酬を与えるところまで制度を作りあげた。 | A |
| | | 14 奨学金制度 | ○これまでの奨学金制度を継続し、学生生活の経済的支援を図る。 ・永松奨学会との連携を強化する。 | | 永松奨学会における貸付状況は17年度、18年度ともに、15名、総額4,500千円程度と同水準で推移しているが、返還金は3,040千円から4,540千円と50%近く好転しており、19年度以降の貸付増、経済的支援に大きく資するものと考えられる | A |
| | | | | | | (理由) 良好な状態で進み、希望者が増加している |
| | | | | (理由) 求める学生を明示し、より適性のあった学生を集める必要があると判断し、アドミッションポリシーの作成に取り組んだが、スケジュール的に遅れを生じた。しかし、9月の理事会で議論できるまでの準備は完了した。 | | |
| | | | | (理由) 引き続き入試検討部会で開発を目指す | | |
| | | | | (理由) 特記事項に記載 | | |

| | | | 年度計画 | | 計画の進捗状況 | 自己評価 |
|------------|--------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 中期計画項目 | 実施事項 | 実施計画 | 内 容 | 18年度達成目標 | | |
| | 広報活動の充実 | 15 オープンキャンパス | ○オープンキャンパスを充実させる。 ・他大学歯学部事例を検討し、これまでの方法を改善する。 ・新学部棟を利用したオープンキャンパスの企画立案をする。 | ①オープンキャンパス参加者数150人以上 ②入試説明会参加数 5回 ③出前講義数 2校 ④高校訪問数 県内42校、県外14校 ⑤オープンキャンパス参加者アンケート 評価4以上50% ⑥その他アンケート 良好評価60%以上 | 県立大学時代は、広報活動は全く行ってこなかったと言っても過言ではない状態であった。法人化後、18年度からは、学部長、学務部長が主軸として動き、教職員が一体となって動くシステムが構築された。 オープンキャンパス参加者数 99人 | B (理由) 18年度の参加者は少数であったが、19年度は新築された本館・講堂で行うことができるため、早くから企画・立案している |
| | | 16 広報活動 | ○さまざまなメディアを利用して充実を図る ・各新聞社、放送局等が主催する大学説明会に参加し、受験生や高校関係者に対する広報活動を充実させる。 | ・志願者数(志願倍率) 550名(5.79倍) ・受験者数(受験倍率) 430名(4.53倍) | 各新聞社、放送局だけでなく、民間のリクルート関連企業主催の大学説明会に積極的に参加した。さらに、北九州市内の中高一貫教育を行っている学校に働きかけて、早い時期の広報活動を開始した。 入試説明会参加数 5回 | A (理由) 今年度から入試の志願者確保の試みを行ったが、良好な成果を得ることができた。 |
| | | 17 出前講義、高校訪問 | ○事務局を中心に具体案を作成する。 ・県内の主な進学校に教員と事務局職員が2名で訪問し、大学概要と受験関係の説明を行い受験生を募る。 ・北九州地区を対象に予備校における出前講義を開始する。 | | 出前講義および高校訪問については、夏季休暇を利用して事務局が作成したプランに従って教職員が一体となって活動した。以下に18年度入試の実績値を示す。 ・志願者数(志願倍率)638名(6.7倍) ・受験者数(受験倍率)513名(5.4倍) 出前講義数 3校、高校訪問数(予備校含む) 県内39校、県外14校 | |
| 3. 教育の質の改善 | 教育活動の評価の実施及び任期制の導入 | 18 学生・同僚による授業評価の導入 | ○教員の教育能力の検証 ・学生による授業評価、同僚による授業評価を実施する。 ・シラバスと授業内容との整合性を検証する。 | ①授業評価の個人業績評価への導入 | 学生による授業評価を点数化し、個人業績評価に導入した。一方、同僚による授業評価はシステムを確立し、点数化の是非を検証した。 シラバスについては、教務部会で厳密にチェックするシステムを構築し、毎年、ブラッシュアップすることが可能となった。 | A (理由) 良好な状態で進んだ No. 40と関連 |
| | | 19 個人業績評価の研究費と給与への反映 | ○個人業績評価を実施し、評価結果を研究費配分や給与へ反映させる。 ・個人業績評価運営システムを見直す。 | ①反映方法の決定 | 平成18年度に個人業績評価を導入して、個々の教員の実績を点数化するシステムが出来上がった。19年度に給与への反映を予定している | A (理由) 良好な状態で進んだため No. 41と関連 |
| | | 20 任期制の導入 | ○任期制を導入し、教員の意識向上を図る。 | ①任期制の導入 | 18年4月から教員の任期制を導入。 18年度末においては退職予定者を除く対象者116名中、不同意7名。(同意率94.0%) 年度末に不同意者の意向確認を行い、新たに2名の同意を得た | A (理由) 良好な状態で進んだため No. 42と関連 |

| | | | 年度計画 | | 計画の進捗状況 | 自己評価 |
|-----------|------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 中期計画項目 | 実施事項 | 実施計画 | 内 容 | 18年度達成目標 | | |
| | FDの推進 | 21 FD活動 | ○効率的なFDを開催する。 ・FD委員会を学長直轄組織とする ・全教員参加の研修会を開催する ・学生による授業評価内容をFD委員会にフィードバックし教育方法の改善策を作成する ・啓発のための講演会を開催する | ①学生による授業評価 4以上 50%以上 ②個人業績評価 B以上 80%以上 ③FD活動の教員参加率 100% ④分野の中の他の教員も使用できる教材、学習指導方法の開発 1件 | FDの教員参加率は、平均77%にとどまり、100%の目標達成はならなかった。しかし、FDのテーマ設定により参加率に違いが見られたので、その動向を検証するとともに、教員に関するFDを強化していく必要がある。それにもなって、個人業績評価B以上が41%といった現状の改善に努め、達成目標80%以上となるようなテーマ設定を学長主導で考える組織を作成した。 | B (理由) 参加率は目標に達しなかったものの、改善方法に目処が立った。その他は概ね良好な状態で進んだ |
| 4. 学生への支援 | 学習相談・助言・支援の組織的対応 | 22 学生に学内ネットの使用を認める | ○学生にITアカウントを与え、学内ネットによる学習相談や教育・教務関連情報連絡を実施するためのシステム構築を行う。 ・新学部棟において、全学的にeラーニングと学生ポータルを提供するための試行を行う。 | ①本館でのITに関連した新システムの作成 | 新学内ネットワーク及びメール環境の構築を計画どおり完了した。併せて、改築後の本館におけるインターネット環境が良好に運営できることを確認した。 | A (理由) 新しい本館及び講堂で運営可能なことを確認した。計画より充実した内容で整備された。 |
| | 就職支援 | 23 リクルートシステムの運用 | ○研修後の就職支援体制(リクルートシステム)の構築を検討する。 ・学務部にインターネット端末を設置し、学生が検索できるようにする。 ・大学ホームページに歯科関連の求人情報を掲載する。 | ①求人情報検索用端末の設置 ②大学ホームページの活用 | システム導入に際しハード面での検討にとどまり、ソフト面での運営にまで至らなかった。 | C (理由) これまで、歯科医師にリクルートシステムは必要とされなかったが、歯科医師過剰問題などを考慮し、大学全体で |

教育に関する特記事項

法人発足後も、これまで本学が進めてきた教育改革を推進し、優秀な歯科医師育成という観点に立った教育を行ってきた。適正のある人材の確保については、「コミュニケーション能力の高い歯科医師の育成」を重要視し、このことを踏まえたアドミッションポリシーの確立を当面の優先課題として検討しているところである。なお、法人発足初年度の実施計画11「特待生入試の導入」に関しては、今年度の導入を見送ったが、良質の学生を確保するために、学内的には、一定の基準のもとで特待生入試を行える方法を検討した。

近年、いくつかの国立大学法人で、歯学部にならぬ新たな学科が新設されている。これは、歯科医療に関わる歯科衛生士や歯科技工士の教育水準を専修学校から大学レベルにあげるとともに、歯学のみならず、医学・看護・介護領域で活躍する新たな医療人育成を目指すものである。そこで、本学としては、法人発足初年度から、県と新学科の設立について協議し、九州において指導的な立場を確立するために、他大学に先んじた設立を目指している。

| | | |
|------|-------|------------------------|
| 中期目標 | 2. 研究 | 大学の教育や社会の発展に役立つ研究を推進する |
|------|-------|------------------------|

| | | | 年度計画 | | 計画の進捗状況 | 自己評価 |
|-------------------|---------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 中期計画項目 | 実施事項 | 実施計画 | 内 容 | 18年度達成目標 | | |
| 1. 研究水準並びに研究成果の向上 | 大学の方針に沿った研究に対する適正な研究者の配置・研究費の配分 | 24 研究成果に応じて配分する研究費の比率の増加 | ○研究費配分の大幅な見直し ・現在の画一的な学内研究費予算配分を見直し、大学運営に貢献する研究実績に応じた配分を行う。 ・実績配分研究費の評価システムを確立する。 | ①学長枠研究費割合 前年比5%増 | 学長競争枠予算の執行は、17年度は実施できなかったが、18年度は13件の研究に対し25,000千円を執行した。今年度研究費配分額の1/3相当を学長競争枠として執行し、18年度達成目標をクリアした。さらに均一配分をやめたことによって、研究費がどのように有効に活用されたかを検証するために、19年度に提出を求める研究企画書の様式を変更し評価に利用できる形にした。 | A (理由) 予算配分が良好な状態で進み、それに応じた研究成果をあげ、報告書を作成した |
| | 研究の事後評価・検証システムの構築・実施 | 25 研究に関する評価・検証システムの構築、運用 | ○評価・検証システムの検証 ・研究活動の評価・検証システムを確立して、研究者の意識を高める。 ・各研究者の研究活動を公表することによる情報公開を実施する。 ・研究費配分の適正を検証する。 | ①論文数 40件 (英文) ②学会発表数 5件 (国際学会) ③特許・実用新案権件数 1件 | 研究者の意識を高めるために、個人業績評価を点数化し、客観的な研究活動の評価・検証システムを作り上げた。学長競争枠研究費の研究成果は公表し、関連大学に配布し、情報公開に努めた。 ①論文数 77件(英文) 研究企画書の業績書より ②学会発表 33件(国際学会) ③特許・実用新案権件数 4件 | A(+) (理由) 国内外の著名な雑誌及び学会活動を通じて世界への発信を行ってきた |
| | 外部研究資金の獲得 | 26 外部資金件数の増加 | ○外部研究費の増加を目指す。 ・研究の活性化のために、科学研究費補助金、各種研究開発事業助成金の獲得増を目指す。 ・企業からの共同研究費、受託研究費、奨学寄附金を獲得増大するために積極的に研究成果を公表する。 | ①科研費:年間50件以上 ②受託研究費・共同研究費・奨学寄附金:年間10件以上 ③外部資金収入額 1億円 | 事務局からメールを通じて、外部資金に関する情報を伝え、積極的な応募を促した。さらに、HPを通じて教員の研究成果の公表を開始した。 ①科研費:年間48件 ②受託研究費・共同研究費・奨学寄附金:年間18件 ③外部資金収入額 119,763,550円 | A(+) (理由) 昨年同様の研究費獲得に加えて、18年度は厚生労働省の研究費補助金も獲得する |
| | 産学官連携の推進 | 27 産学官連携数 | ○他分野にも注目される研究を展開する。 ・歯科関連企業だけでなく、一般企業ならびに学外諸機関との交流を深め、歯学部得意分野を生かした連携を推進する。 ・福岡県及び北九州近郊の企業との連携を深める。 | ①年間5件以上 | 歯学部における研究の特長をアピールするために、学内理事(学部長)を軸にした作業部会を作った。この組織から北九州FAISへの発信を継続的に行い福岡県内企業との連携する動きが活発になった。 ①北九州FAISへの持ち込み1件 ③共同研究1件 ④受託研究2件 ⑤研究助成5件 | A (理由) これまで以上に産学連携に目を向ける教員が増え、特許出願件数も増加してきた |

研究に関する特記事項

中期計画で掲げた「研究成果に応じた研究費配分」「研究に関する評価・検証システムの検証」に関しては、予定通りの成果をあげることができた。あわせて、文部科学省科学研究費の獲得も、ほぼ目標を達成することができた。さらに、平成18年度厚生労働省厚生科学研究・長寿科学総合研究補助金「高齢者の口腔乾燥改善と食機能支援に関する研究」を発展させ、高齢者の摂食に関する研究を展開し、臨床活動につながる研究成果を報告した。厚生労働省から、高齢化社会における介護医療の中核となる「食支援」に大きく貢献するものであるという評価を受けた。今後、本学が目指す歯科医療につながる研究であり、福岡県民にもたらされる福音も大きいと考え、「食支援活動」を新たな研究重点項目として推進していくこととした。さらに、このような健康福祉行政につながる研究に加えて、より多面的な外部資金の獲得に努め、「地域における産業の創生」につながる研究を推進していく。

| | | |
|------|---------|-----------------------------|
| 中期目標 | 3. 社会貢献 | 大学の保有する人材、知識、施設等を社会のために活用する |
|------|---------|-----------------------------|

| | | | 年度計画 | | 計画の進捗状況 | 自己評価 |
|-------------------------------|--------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 中期計画項目 | 実施事項 | 実施計画 | 内 容 | 18年度達成目標 | | |
| 1. 地域社会への貢献及び国際交流に関する体制の構築・実施 | e-learningシステムを活用したりリカレント教育の充実 | 28 e-learning | ○リカレント教育をネットワークを利用した有償事業として、「九州歯科大学リカレントe-learning(仮称)」を行う。 ・「口腔と健康」をテーマとした教育プログラムを編成し、九州歯科大学内にサーバーを設置して、インターネット上で提供する。 | ①e-learningの広報活動の実施(パンフレットの配布) ②利用者数150名 ③利用者アンケート内容に対する満足度25%以上 | ①同窓会での広報は実施 ②③は未実施 一部を外注委託して運用していく方向で検討している。 | C (理由) HP等で広報活動は整ったが、計画のとおり進んでいないため |
| | 歯科医療情報の提供 | 29 歯科医療供給または診療情報を提供 | ○北九州及び筑豊生活圏の基幹的病院として、診療所では対応困難な歯科医療、又は診療情報を提供を行う。 ・病院歯科の診療内容、各種疾患の受け入れ状況、各病院への紹介方法を記載した病診連携パンフレットを作成する。 ・北九州・筑豊生活圏の歯科診療所に配布を行う。 | ①病診連携パンフレットの作成・配布 ②大学ホームページの活用 ③病診連携件数対前年比1%増 | ①配布済み ②作成後活用中 ③電算処理が変更となったため、件数算出方法を検討中 | B (理由) 概ね達成したため |
| | 研究成果の地域への発信 | 30 研究成果発表 | ○各種イベント及び報告会を利用して地域に向けて研究成果を行う。 ・本学独自の「重点学術研究報告会」を研究者、医療従事者また、一般住民に対し開催する。 ・行政機関及び地元医師、歯科医師会に働きかけ、地域イベントへ参加し研究成果の発表機会を確保する。 | ①参加者数300名 ②受講者アンケート満足度 50%以上 | ①参加者 学術研究報告会 80名 その他イベント 1,000名以上 ②未調査 | B (理由) 概ね達成したため |
| | | 31 市民公開講座 | ○市民公開講座による研究成果の発表を行う。 ・学内開催する歯科公開講座を参加地域住民のアンケート等により見直し内容を充実させる。 ・北九州市内4大学法人(九州歯科大学、九州工業大学、北九州市立大学、産業医科大学)の「4大学スクラム公開講座」の継続実施し拡充する。 | | ①北九州4大学スクラム講座 参加者:53名 ②4大学スクラム講座受講者アンケート 満足度:80% 産学連携フェアに参加し研究成果の展示を行った | B (理由) 概ね達成したため |

| | | | 年度計画 | | 計画の進捗状況 | 自己評価 | |
|--------|----------------------------|------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 中期計画項目 | 実施事項 | 実施計画 | 内 容 | 18年度達成目標 | | | |
| | アジア等を主眼に置いた国際貢献の実施 | 32 | 発展途上国に対しての歯科医療技術援助 | ○発展途上国の歯科保健システムの開発を行う。 ・ネパールの4つの村をモデルケースに歯科保健医療、母子歯科保健、歯科診療などのプロジェクトを実施する。 ・活動内容を国内外にアピールする。 | ①歯科保健システムの開発 ②国際貢献の実績の公開 | ①歯科診療システムの開発は完了し、今後は地域歯科保健に取り組む ②国際貢献の実績の公開は学会での講演、著書で実施した HPなどで、ネパールやチュニジアでの活動を具体的に紹介している | A (理由) 良好な状態で進んだため |
| | | 33 | 留学生交流と海外大学との学術交流推進 | ○留学生交流及び海外との学術交流を推進する。 ・学内留学生に対して、イベント等の情報提供を行う。 | ①交流件数国外2件、国内2件 ②留学生数 2人 | ①交流件数国外2件(韓国:延世大学、中国:同济大学) 国内2件(九州工業大学、産業医科大学) ②留学生数 5人(学部2名、大学院3名) 留学生に対しては、学術研究に関するイベントなど様々な情報提供を行っている | A (理由) 良好な状態で進んだため |
| | 地域住民の健康増進のための保健プログラムの構築と活用 | 34 | 保健プログラムの構築 | ○福岡県民を対象とした、地域住民の健康増進のための健診プログラム構築を検討する。 ・モデル地区の地域診断を実施するのに必要な情報を得るため調査データの解析を行う。 | ①モデル地区の保健プログラム策定の問題点抽出 ②具体的行動目標の設定 ③プログラムの有効性評価 | モデル地区をみやこ町とし住民検診を実施した。内容分析及び評価は19年度に行う | B (理由) 概ね達成したため |

社会貢献に関する
特記事項

大学の基本的役割に関する教育基本法第7条が、平成18年法律第120号により「教育研究の成果の社会への提供」を加えるために改められ、法人としても本学の本分とする教育研究を通じた優れた人材の育成による社会への寄与を基本としながら、中期目標として与えられた社会貢献項目を確実に達成するためには、法人全体で組織的に取り組む必要があると判断し、平成19年度より理事長は委員長とする「社会貢献委員会」を設置し、そのもとで実施活動の企画管理を進め、活動に必要とされる人的、財務的支援の確保と活動の事後評価を行うこととした。「地域歯科医療における知の拠点」としての存在意義の確立を目標に、福岡県その他地方自治体との連携強化及び生涯教育・病診連携を基礎で支えるITインフラ整備を当面の優先課題として取り組む。

| | | |
|------|---------|----------------------------------|
| 中期目標 | 4. 業務運営 | 理事長のリーダーシップのもと、主体的・自律的な大学運営を確立する |
|------|---------|----------------------------------|

| | | | 年度計画 | | 計画の進捗状況 | 自己評価 |
|------------|-----------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 中期計画項目 | 実施事項 | 実施計画 | 内 容 | 18年度達成目標 | | |
| 1. 運営体制の改善 | 予算や人員の効果的な配分と事務局機能の強化 | 35 予算、人員の効果的配分 | ○理事長が中心となって策定した教育研究目標に従い、全学的視点から予算や人員の効果的な配分を検討する。 ・平成19年度からの実施に向け、配分結果を検証する。 | ①配分結果の検証 | 基本的には17年度実績に基づく予算配分を行った。 人員配置については、法人化に伴う業務量増加により、特に病院事務と財務管理班については、年度途中で嘱託職員を充当した。 また、医療職員は、県立病院改革の影響により、一部を嘱託職員で充当した。 | B (理由) 概ね達成したため |
| | | 36 事務局機能の強化 | ○職員配置を見直し、効率的な運営を検討する。 ・機動的・弾力的な組織運営を行うために課制度を廃止し、班制を導入し、効果を検証する。 | ①スタッフ制導入の効果の検証 | | 法人化後は、相当量の新たな業務が増加し、さらに18年度は、改築・移転業務ピークであったが、弾力的な組織運営により、年度末を迎えた。スタッフ制導入効果の検証については、移転業務終了を受けて、今後の検討になる。 |
| | 安全管理体制の充実 | 37 安全対策の実施 | ○学生や教員の実験・実習・災害時等の安全対策を実施する。 ・実習において講じるべき学生の事故防止対策について検討する。 ・学生の健康診断内容を拡充する。 | ①防災訓練の実施 | ・防災訓練実施済み ・健康診断項目を拡充し、実施した | A (理由) 良好な状態で進んだため |
| | | 38 事故防止対策の実施 | ○ヒヤリハットについての報告を徹底し、事故防止のための対策を実施する。 ・報告内容をリスクマネジメント部会及び医療事故予防対策委員会で分析し、結果を職員へ周知する。 ・院内感染部会で感染情報等の事故報告を検討し、職員へ周知するとともに毎月1回の院内巡視を行う。 | ①リスクマネジメント部会、医療事故予防対策委員会、院内感染対策委員会の開催 毎月1回 ②院内巡視の実施 毎月1回 | すべての計画が予定どおり開催され、その実績により、県歯科医師会からヒヤリハットに関する受託事業の指定を受けた | A (理由) 計画を上回り、良好な状態で進んだ |
| | | 39 講習会の開催 | ○院内感染及び医療事故に関する講習会を開催する。 | ①院内感染および医療事故に関する講習会開催 2回 | 計画のとおり開催済み | B (理由) 概ね達成したため |

| | | | 年度計画 | | 計画の進捗状況 | 自己評価 |
|-----------|---------------|------------------|--------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 中期計画項目 | 実施事項 | 実施計画 | 内 容 | 18年度達成目標 | | |
| 2. 人事の適正化 | 教員個人業績評価制度の導入 | 40 教員個人業績評価制度の導入 | ○教員個人業績評価システムの導入する。 | ①評価システムの導入 | 評価システムは3年前から学内委員会での検討を通じて整理され、客観性を高める工夫を重ねた。 全教員への周知を徹底し、評価結果を教育、研究及び臨床に活かしている。 19年度から給与に反映させる予定。 | A (理由) 良好な状態で進んだため |
| | | 41 個人業績結果の給与への反映 | ○教員給与に個人業績評価結果を反映させる。 | | | A (理由) 良好な状態で進んだため |
| | 任期制の導入 | 42 任期制導入 | ○教員に任期制を導入して教員人事の活性化を図る。 | ①任期制の導入 | 18年4月から教員の任期制を導入。 18年度末においては退職予定者を除く対象者116名中、不同意7名。(同意率94.0%) 年度末に不同意者の意向確認を行い、新たに2名の同意を得た | A (理由) 良好な状態で進んだため |

業務運営に関する
特記事項

事務局機能に関しては、18年度は法人化による新しい業務の増加や改築・移転などの影響を受けたが、19年度以降に組織体制の強化に関する検討を行っていく。予算運用に際し、用途を指定しない運営交付金制度の趣旨を活用し、弾力的な予算運用が可能となった。

| | | |
|------|-------|-----------------------|
| 中期目標 | 5. 財務 | 経営者の視点に立って、法人の財政運営を行う |
|------|-------|-----------------------|

| 中期計画項目 | 実施事項 | 実施計画 | 年度計画 | | 計画の進捗状況 | 自己評価 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| | | | 内 容 | 18年度達成目標 | | |
| 1. 自己収入の増加 | 学生納付金の確保とあり方検討 | 43 未納金に対する取り組み | ○授業料等学生納付金の値上げの検討と授業料等未納金に対する取り組みを強化する。 ・未納者に対して、呼び出し連絡(学内掲示)し、事情を把握したうえで、納付指導を徹底する。 ・教員・事務局職員で連絡会を作り情報の共有を図り確保業務を推進する。 | ①収納率100% | 平成18年度収納率99.8% (滞納)(総学生数) 前後期平均 1.5人/650人 | B (理由) 概ね達成した |
| | 診療報酬の確保 | 44 患者紹介率の向上 | ○患者紹介率の向上を図る。 ・紹介患者には、診療時間中受付(予約制度あり)を実施し、来院しやすい環境を整える。(通常の初診日受付は11時まで) ・近隣の医師会を訪問し、各会員へ患者紹介の依頼を行う。 | ①患者紹介率の向上30%以上 | 正確なデータはシステムでの算出不可のため、算出方法を検討中であるが、概ね3割以上の紹介率は確保している。 地元医師会、歯科医師会訪問済み。 | B (理由) 概ね達成した |
| | | 45 検診分野での収入増 | ○人間ドック、歯科ドックなど健診分野での収入増を図る。 ・人間ドックについて、これまでの公的共済組合員を対象としたものに加えてその家族にも働きかける。 ・歯科ドックについて、公的共済組合員等を対象に事業を実施するため、関係機関に働きかける。 | ①収入額の対前年比10%増 | 新たな取組として、みやこ町や私立高校の検診業務を実施した。 | A (理由) 計画を上回って実施 |
| | ①貸出規程の策定 ②e-learnigによる収入額 300万円 | 46 施設設備の有効活用 | ○共同研究室、会議室、講堂棟の設備を他大学、企業等に有料で提供し、有効活用及び収入増を図る。 ・新学部棟・講堂棟の施設設備の貸出に関する規程を整備する。 ○リカレント教育をネットワークを利用した有償事業として、「九州歯科大学リカレントe-learning(仮称)」を行う。 ・有料会員制として年会費を徴収する。 | ①貸出規程の策定 ②e-learnigによる収入額 300万円 | ①学外者施設使用要綱を策定した ②利用規約及び運用に係る業務フローの作成検討中 施設の利用に関する体制整備は計画どおり達成したが、e-learnigについては19年度に持ち越した | C (理由) 計画を下回った |
| ○研究の活性化のために、科学研究費補助金、各種研究開発事業助成金、企業からの共同研究費、受託研究費、奨学寄附金の獲得増大を図る。 ・受託・共同事業計画を策定する。 ・組織的に取り組む体制を準備する。 | ①外部研究資金収入 1億円 | ○研究の活性化のために、科学研究費補助金、各種研究開発事業助成金、企業からの共同研究費、受託研究費、奨学寄附金の獲得増大を図る。 ・受託・共同事業計画を策定する。 ・組織的に取り組む体制を準備する。 | ○研究の活性化のために、科学研究費補助金、各種研究開発事業助成金、企業からの共同研究費、受託研究費、奨学寄附金の獲得増大を図る。 ・受託・共同事業計画を策定する。 ・組織的に取り組む体制を準備する。 | ①外部研究資金収入 1億円 | ①外部研究資金収入 119,763,550円 ホームページに研究者一覧を掲載 | A(+) (理由) 目標を大幅に上回った |
| | ②知的財産を利用した収入増を図る体制を構築する。 ・教員個人が既にある知的財産を大学の共有財産とするよう促す。 ・重点的に企業との連携に積極的に取り組む。 | ○知的財産を利用した収入増を図る体制を構築する。 ・教員個人が既にある知的財産を大学の共有財産とするよう促す。 ・重点的に企業との連携に積極的に取り組む。 | ○知的財産を利用した収入増を図る体制を構築する。 ・教員個人が既にある知的財産を大学の共有財産とするよう促す。 ・重点的に企業との連携に積極的に取り組む。 | ○知的財産を利用した収入増を図る体制を構築する。 ・教員個人が既にある知的財産を大学の共有財産とするよう促す。 ・重点的に企業との連携に積極的に取り組む。 | ②特許実施使用料収入 「曳糸性測定装置」 実施料: 155,925円(税込) 法人化により、配分方式などの体制の整備ができ、実施に移ることができた | A (理由) 目標を上回る実績が上がった |

| 中期計画項目 | 実施事項 | 実施計画 | 年度計画 | | 計画の進捗状況 | 自己評価 |
|--------------|----------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| | | | 内 容 | 18年度達成目標 | | |
| 2. 経費の抑制 | 人件費の抑制 | 49 人件費の抑制 | ○設置基準を踏まえ、人員配置を見直す。 ・教員の配置数について、持ち授業コマ数、診療科毎の業務量等を洗い直し、適正な配置数を施す。 ・職員の配置数について、法人化後の業務実態を把握し、外部委託について検討する。 | ① 6年間で人件費削減率対17年度比5%減 (各年度はその1/6) | 17年度に対し、4.1%の削減。 (臨床研修医人件費及び退職金は除く) | A(+) (理由) 大幅に上回った |
| | 職員の意識改革、経費の節減 | 50 職員の意識改革 | ○法人化にあたり、教員、職員すべてに対し、経営に関する意識改革を推進する。 ・附属病院において、診療科毎に患者数、収支を把握する。 | ①光熱水費の対前年度比4%減 ②コピー用紙購入量の対前年比4%減 | ①対前年度決算比▲1.04% (但し、18年度は新旧両施設管理分光熱水費を含む) ②対前年度決算比▲7.7% ③対前年度決算比▲5.0% | B (理由) 概ね達成した |
| | | 51 経費の節減 | ○職員の意識改革を進めるとともに経費の節減に取り組む。 ・夏季(6月)冬季(12月)に全教職員に対し、冷暖房の適温設定を徹底する。 ・学内LANを活用し、ペーパーレス化を促進する。 | ③材料費の対前年比3.5%減 | 理事長による全学説明会を6回開催し、全職員の意識改革に取り組んだ | B (理由) 概ね達成した |
| 3. 附属病院経営の改善 | 地域医療サービスの向上の推進 | 52 摂食・嚥下のリハビリテーションの実施 | ○摂食機能リハビリテーション科を中心として、要介護者の摂食・嚥下のリハビリテーションを行う。 ・人的体制の整備 ・VF装置の運営使用マニュアルを作成する。 | ①VF装置の運用マニュアル作成 ②患者アンケート 教職員の対応やサービスに関する満足度 70% | ①作成済み ②アンケートを実施 | B (理由) 概ね達成した |
| | | 53 訪問診療体制の導入 | ○歯科医師会等との連携を強化し、訪問診療、病診連携、病病連携の体制構築を検討する。 | ①患者アンケート 教職員の対応やサービスに関する満足度 70% | ①アンケート用紙作成済み。地元医師会、歯科医師会訪問済み。 | B (理由) ほぼ達成した |
| | | 54 地域住民との懇談会 | ○患者ニーズを把握するために、地域住民との懇談会の設置を検討する。 ・平成19年度実施に向けて地域及び参加者の選定を行う。 ・懇談会の周知方法、開催回数、ニーズ把握の手法を検討する。 | ①懇談会の開催に関する規程の作成 | 規程策定済み 対象地域を選定中 | B (理由) ほぼ達成した |
| | | 55 ボランティア受入れ | ○ボランティアの受け入れを検討する。 ・平成19年度実施に向けて名簿と運用マニュアルを作成し周知を行う。 | ①ボランティア名簿と運用規程の作成 | 運用規程は作成済み 小児歯科において実施済み (絵本の読み聞かせ) | A (理由) ボランティアの受入を達成した |
| | | 56 健診業務 | ○口腔健診業務への参入を推進する。 ・健診センターを組織する。 ・パンフレットを作成配布し、新規開拓を行う。 | ①健診業務の実施 ②患者アンケート 教職員の対応やサービスに関する満足度 70% | ①西南女学院・みやこ町で実施 ②アンケート用紙作成済み | B (理由) 概ね達成した |

| 中期計画項目 | 実施事項 | 実施計画 | 年度計画 | | 計画の進捗状況 | 自己評価 |
|--------|-----------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| | | | 内 容 | 18年度達成目標 | | |
| | 経営の効率化を推進するためのシステムの構築 | 57 高度先進医療の推進 | ○教職員の適正配置を行い、専門外来(口腔外科や歯周病科など)における先進医療を進める。 ・特定承認保健医療機関となり、高度先進医療について特定医療費として保険給付を受け受診者の増加を図る。 ・平成18年度はインプラント義歯についての承認申請を行う。 | ①先進医療の認定取得 | 1件申請したが認定取得に至らなかった。 2件申請準備中 | B (理由) 大学が高度先進医療の推進を図っていくための基礎的な準備が整った |
| | | 58 クリティカル・パスの導入 | ○治療や看護の手順を標準化し、診療の効率化を図るクリティカル・パス(標準的な臨床指針)の導入を検討する。 ・検討会を設置し、各診療科共通実施マニュアルの策定を行う。 ・マニュアルに基づき、各診療科及び各部門において治療や看護の手順を標準化し、クリティカル・パスを作成する。 | ①各診療科共通の実施マニュアル作成 ②クリティカルパスの作成 | ①各診療科で作成済み 全科共通化のため調整中 ②病院連絡会議を開催し、手順の確認をした | B (理由) 治療手順の標準化が図られた |
| | | 59 附属病院の薬剤業務の院外処方化 | ○附属病院の薬剤業務を院外処方にし、薬剤師は入院患者への薬剤情報提供を専門に行うサービスを検討する。 ・院外処方化した場合のメリット・デメリットを検証する。 | ①検討部会による具体的方針の決定 | 検討の結果、導入のメリットが少ないため、導入しないことに決定した 来期以降、本項目は除外したい | A (理由) 検討及び具体的方針は決定した。 |
| | | 60 ホームページの活用 | ○附属病院のホームページを利用した診療に関するサービスの提供を検討する。 | ①ホームページの作成 | 作成済み、運用中。 | A (理由) 達成した |
| | | 61 効率的な歯科材料流通システムの導入 | ○医科・歯科材料費のムダを省き、効率的な予算執行を行う。 ・医科・歯科材料の発注から納品及び棚卸し、毎月の使用量の把握等、医科・歯科材料の管理・搬送の業務を委託する。 | ①医療材料費率対前年度 0.75%減 | 平成18年度未実績 対前年度比 1.01%減 SPDの導入 | A (理由) 計画を上回った |

財務に関する特記事項

本法人収入の約3分の1を占める病院収入が、平成18年度歯科保険診療報酬改訂により前年比7.58%減収の予想となり、当初収入予算からの減収額約8千万円に対して如何に対応するかが、法人最大の課題となった。この件に関し福岡県は、法人の経営努力の範囲を超えた事象との認識を示され、昨年11月の「よりインセンティブの効く運営費交付金算定方式への改訂」に際して、減額後の附属病院収入予算を下に運営費交付金が新たに算定された。病院においても増収に向けた自己努力を具体的に進め、レセプト提出時の検証強化により返戻率を前年比1.4%改善(約8百万円)、インプラント等保険外診療の拡大による増収(約1千万円)、患者数の増加(約2,000人増)の実績となり、最終的には前年比3.3%の減収率に収めることが出来た。今後もこれらの施策を推進する。

| | | |
|------|------|---------------------|
| 中期目標 | 6.評価 | 評価を厳正に実施し、大学運営に反映する |
|------|------|---------------------|

| | | | 年度計画 | | 計画の進捗状況 | 自己評価 |
|----------|---------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 中期計画項目 | 実施事項 | 実施計画 | 内 容 | 18年度達成目標 | | |
| 1. 評価の充実 | 大学評価・個人業績評価の充実と評価結果の公表・反映 | 62 大学自己点検・評価の準備 | ○大学運営に関する自己点検・評価を実施することにより、評価結果を教育研究や大学運営の改善に反映させる事を検討する。 ・学位授与機構を通して大学自己点検評価を行い、その結果を公表する。 ・大学自己点検評価における外部評価を受けて、大学改革を断行する。 | ①自己点検・評価部会の設置 | 平成22年度に大学評価・学位授与機構による外部評価を受ける予定としている。その準備のため、学内に部会を立ち上げ作業を進めている。 | A (理由) 良好な状態で進んだため |
| | | 63 評価委員会等の評価結果の反映 | ○県評価委員会と学外認証評価機関が行った評価結果を教育研究や大学運営改善に反映させることを検討する。 | ①大学の運営改善に反映させるための評価結果収集・分析 | 本年度 該当なし | (理由) |
| | | 64 個人業績評価の給与への反映 | ○19年度から個人業績評価を給与に反映させるための検討を行う。 ・個人業績評価制度を導入する。 ・理事長及び部局長が個人業績評価の結果を集計し分析する。 | ①平成19年給与へ反映させるための評価結果収集・分析 | 19年度当初に分析を行う | A (理由) 良好な状態で進んだため |

評価に関する特記事項

平成18年事業年度の業務実績評価は、法人として初めて取り組む自己評価であるため、理事長を中心に定められた要領に従い県民の視点に立った厳正な点検を行うもとし、実施計画項目に責任を有する者が夫々に対する自己評価を行い、最終的に理事長が学内理事と協議の上で法人としての評価を行う体制を整えた。又、平成19年度から個人業績評価を給与に反映させる法人方針に対し、3月理事会において学外理事から「他に余り例を聞かない事例」として、適切な見直しと慎重な運営を希望する発言があり、教員に対する十分な事前周知と公平な評価をもって予定通りの方針で臨むこととしている。

| | | |
|------|---------|---------------|
| 中期目標 | 7. 情報公開 | 情報公開を積極的に推進する |
|------|---------|---------------|

| 中期計画項目 | 実施事項 | 実施計画 | 年度計画 | | 計画の進捗状況 | 自己評価 |
|--------------|---------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| | | | 内 容 | 18年度達成目標 | | |
| 1. 情報の公開等の推進 | 情報公開に関するガイドラインの作成および情報公開の積極的な推進 | 65 ガイドラインの検討、実施 | ○大学情報の積極的な公開を推進するために、情報公開に関するガイドラインを作成する。 ・教職員による情報関連業務に関する組織を再構築する。 ・法律、条例に基づきガイドラインを作成する。 | ①情報公開に関するガイドラインの策定 | 現在は、県の関係規程を準用。 | C (理由) 十分に実施していない 特記事項に記載 |
| | | 66 ホームページの充実 | ○常に新しい、充実した内容が掲載されるよう、ホームページの充実を図る。 ・専任の担当者を配置し、運用状況を把握する。 ・法人に関する情報を積極的に発信する。 | ①トップページの更新 ②アクセス件数の対前年比増 | 大学及び附属病院のホームページを全面改修し、更新した。 | A (理由) 計画どおり良好な状態で進んだ |
| | 個人情報保護の徹底 | 67 職員に対する啓発活動 | ○福岡県個人情報保護条例に基づき、大学が保有する個人情報の保護に努める。 ・職員に対し、個人情報保護に関する研修を実施する。 | ①情報管理に関する研修の実施 | 全体研修は、19年度に検討する。 法人化とともに実施機関の指定を受け、後陣情報に関与する職員全員に対して、その主旨を徹底した | B (理由) 概ね計画どおり実施 |
| | | 68 インターネット等のセキュリティの強化 | ○コンピューターからの情報漏洩を防ぐため、インターネット等のセキュリティの強化を図る。 ・現行学内LANのセキュリティ強化のためシステムの見直しをする。 ・情報マネジメント(情報の収集、運用、管理及び監査)を行う。 | ①現行システムの再構築 ②新学部棟における新システムの構築 | ①事務局NWを学内LANに收容した際に、FWを設置し事務局内の情報が他のNWに漏えいしないための対策を施した。 ②本館が落成し、新システムを構築した。 | B (理由) 概ね計画どおり実施 |

情報公開に関する特記事項

法人発足と同時に「実施機関」として指定された「福岡県情報公開条例」及び「福岡県個人情報保護条例」の定めにより、法人として反することの無いように努めた初年度であった。積極的な法人情報の公開を可能とする機能と能力を備えた新ITシステムは、本館竣工を待ち平成18年度末に完全稼働となったため、それまでの旧システムにおいては入学希望者、学生に対する情報の提供を優先させ、ホームページリニューアル、セキュリティ強化については、意図的に限られた範囲に止めた。新システムと新ホームページの稼働により、新たに設けられた副理事長を議長とする「情報公開部会」が策定するガイドラインのもとで、県民への情報提供をさらに積極的に推進する。

項目別の状況(年度計画項目)

その他中期計画において定める事項

| 中期計画 | 年度計画 | | | | 自己評価 | 評価委員会 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|-------|-------|--------|--------|------------|-------|------|-------|-------|-------|--|-----------|-------|-------|-------|--|-----------|-------|-------|------|--|-----------|-----|-----|-----|--|------|-------|-------|----|--|-----------|-------|-------|-------|--|-------------|-------|-------|------|--|------------|-----|-----|-------|--|--------|-------|-------|----|--|------------|---|-----|-----|--|------------|-------|-------|-----|--|----------|-------|-------|-----|--|-----------|-------|-------|-----|--|-------|-----|-----|------|--|------------------|----|----|----|--|-----------|-----|-----|------|--|-----------|-------|-----|------|--|-----------|-----|-----|-----|--|----|----|----|---|--|---------|---|---|-----|--|--------|---|---|---|--|-------|---|----|----|--|-------------|----|----|-----|--|---------------|---|---|---|--|-----------|---|---|---|--|-----------|---|----|---|--|------|---|-----|-----|--|-----|---|----|----|--|---|---|
| | 内容 | | 実績 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I 収支計画予算及び資金計画予算 | 1. 収支計画予算 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>予算額(a)</th> <th>決算額(b)</th> <th>差額 (b)-(a)</th> <th>(百万円)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>費用の部</td> <td>3,267</td> <td>3,323</td> <td>56</td> <td></td> </tr> <tr> <td> 経常費用</td> <td>3,267</td> <td>3,198</td> <td>△ 69</td> <td></td> </tr> <tr> <td> 業務費</td> <td>3,009</td> <td>2,977</td> <td>△ 32</td> <td></td> </tr> <tr> <td> 教育研究経費</td> <td>360</td> <td>473</td> <td>113</td> <td></td> </tr> <tr> <td> 診療経費</td> <td>510</td> <td>545</td> <td>35</td> <td></td> </tr> <tr> <td> 人件費</td> <td>2,139</td> <td>1,958</td> <td>△ 181</td> <td></td> </tr> <tr> <td> 一般管理経費</td> <td>258</td> <td>217</td> <td>△ 41</td> <td></td> </tr> <tr> <td> (減価償却費 再掲)</td> <td>(3)</td> <td>(2)</td> <td>(△ 1)</td> <td></td> </tr> <tr> <td> 財務費用</td> <td>0</td> <td>3</td> <td>3</td> <td></td> </tr> <tr> <td> 臨時損失</td> <td>0</td> <td>125</td> <td>125</td> <td></td> </tr> <tr> <td> 収益の部</td> <td>3,267</td> <td>3,389</td> <td>122</td> <td></td> </tr> <tr> <td> 経常収益</td> <td>3,267</td> <td>3,263</td> <td>△ 4</td> <td></td> </tr> <tr> <td> 運営費交付金収益</td> <td>1,537</td> <td>1,529</td> <td>△ 8</td> <td></td> </tr> <tr> <td> 授業料収益</td> <td>365</td> <td>330</td> <td>△ 35</td> <td></td> </tr> <tr> <td> 入学金収益</td> <td>47</td> <td>58</td> <td>11</td> <td></td> </tr> <tr> <td> 検定料収益</td> <td>17</td> <td>12</td> <td>△ 5</td> <td></td> </tr> <tr> <td> 診療収益</td> <td>1,029</td> <td>980</td> <td>△ 49</td> <td></td> </tr> <tr> <td> 補助金収益</td> <td>190</td> <td>252</td> <td>62</td> <td></td> </tr> <tr> <td> 雑益</td> <td>11</td> <td>18</td> <td>7</td> <td></td> </tr> <tr> <td> 受託研究等収益</td> <td>6</td> <td>4</td> <td>△ 2</td> <td></td> </tr> <tr> <td> 受託事業収益</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td> 寄附金収益</td> <td>0</td> <td>16</td> <td>16</td> <td></td> </tr> <tr> <td> 資産見返物品受贈額戻入</td> <td>57</td> <td>49</td> <td>△ 8</td> <td></td> </tr> <tr> <td> 資産見返運営費交付金等戻入</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>0</td> <td></td> </tr> <tr> <td> 資産見返寄附金戻入</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td> 資産見返補助金戻入</td> <td>7</td> <td>13</td> <td>6</td> <td></td> </tr> <tr> <td> 臨時損失</td> <td>0</td> <td>126</td> <td>126</td> <td></td> </tr> <tr> <td> 純利益</td> <td>0</td> <td>66</td> <td>66</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | | 区分 | 予算額(a) | 決算額(b) | 差額 (b)-(a) | (百万円) | 費用の部 | 3,267 | 3,323 | 56 | | 経常費用 | 3,267 | 3,198 | △ 69 | | 業務費 | 3,009 | 2,977 | △ 32 | | 教育研究経費 | 360 | 473 | 113 | | 診療経費 | 510 | 545 | 35 | | 人件費 | 2,139 | 1,958 | △ 181 | | 一般管理経費 | 258 | 217 | △ 41 | | (減価償却費 再掲) | (3) | (2) | (△ 1) | | 財務費用 | 0 | 3 | 3 | | 臨時損失 | 0 | 125 | 125 | | 収益の部 | 3,267 | 3,389 | 122 | | 経常収益 | 3,267 | 3,263 | △ 4 | | 運営費交付金収益 | 1,537 | 1,529 | △ 8 | | 授業料収益 | 365 | 330 | △ 35 | | 入学金収益 | 47 | 58 | 11 | | 検定料収益 | 17 | 12 | △ 5 | | 診療収益 | 1,029 | 980 | △ 49 | | 補助金収益 | 190 | 252 | 62 | | 雑益 | 11 | 18 | 7 | | 受託研究等収益 | 6 | 4 | △ 2 | | 受託事業収益 | 0 | 1 | 1 | | 寄附金収益 | 0 | 16 | 16 | | 資産見返物品受贈額戻入 | 57 | 49 | △ 8 | | 資産見返運営費交付金等戻入 | 1 | 1 | 0 | | 資産見返寄附金戻入 | 0 | 1 | 1 | | 資産見返補助金戻入 | 7 | 13 | 6 | | 臨時損失 | 0 | 126 | 126 | | 純利益 | 0 | 66 | 66 | | - | - |
| | 区分 | 予算額(a) | 決算額(b) | 差額 (b)-(a) | (百万円) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 費用の部 | 3,267 | 3,323 | 56 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 経常費用 | 3,267 | 3,198 | △ 69 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 業務費 | 3,009 | 2,977 | △ 32 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 教育研究経費 | 360 | 473 | 113 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 診療経費 | 510 | 545 | 35 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 人件費 | 2,139 | 1,958 | △ 181 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 一般管理経費 | 258 | 217 | △ 41 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (減価償却費 再掲) | (3) | (2) | (△ 1) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 財務費用 | 0 | 3 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 臨時損失 | 0 | 125 | 125 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 収益の部 | 3,267 | 3,389 | 122 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 経常収益 | 3,267 | 3,263 | △ 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 運営費交付金収益 | 1,537 | 1,529 | △ 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業料収益 | 365 | 330 | △ 35 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 入学金収益 | 47 | 58 | 11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 検定料収益 | 17 | 12 | △ 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 診療収益 | 1,029 | 980 | △ 49 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 補助金収益 | 190 | 252 | 62 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 雑益 | 11 | 18 | 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 受託研究等収益 | 6 | 4 | △ 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 受託事業収益 | 0 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 寄附金収益 | 0 | 16 | 16 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 資産見返物品受贈額戻入 | 57 | 49 | △ 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 資産見返運営費交付金等戻入 | 1 | 1 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 資産見返寄附金戻入 | 0 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 資産見返補助金戻入 | 7 | 13 | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 臨時損失 | 0 | 126 | 126 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 純利益 | 0 | 66 | 66 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2. 資金計画予算 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>予算額(a)</th> <th>決算額(b)</th> <th>差額 (a)-(b)</th> <th>(百万円)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>資金支出</td> <td>3,899</td> <td>3,747</td> <td>△ 152</td> <td></td> </tr> <tr> <td> 業務活動による支出</td> <td>3,203</td> <td>3,076</td> <td>△ 127</td> <td></td> </tr> <tr> <td> 投資活動による支出</td> <td>696</td> <td>631</td> <td>△ 65</td> <td></td> </tr> <tr> <td> 財務活動による支出</td> <td>0</td> <td>39</td> <td>39</td> <td></td> </tr> <tr> <td>資金収入</td> <td>3,899</td> <td>3,919</td> <td>20</td> <td></td> </tr> <tr> <td> 業務活動による収入</td> <td>3,232</td> <td>3,314</td> <td>82</td> <td></td> </tr> <tr> <td> 運営費交付金による収入</td> <td>1,566</td> <td>1,540</td> <td>△ 26</td> <td></td> </tr> <tr> <td> 授業料等による収入</td> <td>428</td> <td>419</td> <td>△ 9</td> <td></td> </tr> <tr> <td> 附属病院収入</td> <td>1,029</td> <td>1,039</td> <td>10</td> <td></td> </tr> <tr> <td> 受託研究等による収入</td> <td>6</td> <td>6</td> <td>0</td> <td></td> </tr> <tr> <td> 受託事業等による収入</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td> 補助金による収入</td> <td>190</td> <td>252</td> <td>62</td> <td></td> </tr> <tr> <td> 寄附金等による収入</td> <td>0</td> <td>29</td> <td>29</td> <td></td> </tr> <tr> <td> その他収入</td> <td>11</td> <td>18</td> <td>7</td> <td></td> </tr> <tr> <td> 預り科学研究費補助金等の純増減額</td> <td>0</td> <td>6</td> <td>6</td> <td></td> </tr> <tr> <td> 投資活動による収入</td> <td>667</td> <td>605</td> <td>△ 62</td> <td></td> </tr> <tr> <td> 財務活動による収入</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td></td> </tr> <tr> <td>資金収入－資金支出</td> <td>-</td> <td>172</td> <td>172</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | | 区分 | 予算額(a) | 決算額(b) | 差額 (a)-(b) | (百万円) | 資金支出 | 3,899 | 3,747 | △ 152 | | 業務活動による支出 | 3,203 | 3,076 | △ 127 | | 投資活動による支出 | 696 | 631 | △ 65 | | 財務活動による支出 | 0 | 39 | 39 | | 資金収入 | 3,899 | 3,919 | 20 | | 業務活動による収入 | 3,232 | 3,314 | 82 | | 運営費交付金による収入 | 1,566 | 1,540 | △ 26 | | 授業料等による収入 | 428 | 419 | △ 9 | | 附属病院収入 | 1,029 | 1,039 | 10 | | 受託研究等による収入 | 6 | 6 | 0 | | 受託事業等による収入 | 0 | 1 | 1 | | 補助金による収入 | 190 | 252 | 62 | | 寄附金等による収入 | 0 | 29 | 29 | | その他収入 | 11 | 18 | 7 | | 預り科学研究費補助金等の純増減額 | 0 | 6 | 6 | | 投資活動による収入 | 667 | 605 | △ 62 | | 財務活動による収入 | 0 | 0 | 0 | | 資金収入－資金支出 | - | 172 | 172 | | - | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 区分 | 予算額(a) | 決算額(b) | 差額 (a)-(b) | (百万円) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 資金支出 | 3,899 | 3,747 | △ 152 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 業務活動による支出 | 3,203 | 3,076 | △ 127 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 投資活動による支出 | 696 | 631 | △ 65 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 財務活動による支出 | 0 | 39 | 39 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 資金収入 | 3,899 | 3,919 | 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 業務活動による収入 | 3,232 | 3,314 | 82 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 運営費交付金による収入 | 1,566 | 1,540 | △ 26 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業料等による収入 | 428 | 419 | △ 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 附属病院収入 | 1,029 | 1,039 | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 受託研究等による収入 | 6 | 6 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 受託事業等による収入 | 0 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 補助金による収入 | 190 | 252 | 62 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 寄附金等による収入 | 0 | 29 | 29 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| その他収入 | 11 | 18 | 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 預り科学研究費補助金等の純増減額 | 0 | 6 | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 投資活動による収入 | 667 | 605 | △ 62 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 財務活動による収入 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 資金収入－資金支出 | - | 172 | 172 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| II 短期借入金の限度額 | 1. 短期借入金の限度額 3億円 2. 想定される理由 運営費交付金の交付時期と資金需要の期間差及び事故の発生等により緊急に必要となる対策費として借り入れすること。 | 該当なし | - | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| III 重要な財産を譲渡し、又は担保に供する計画 | 該当なし | 該当なし | - | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IV 剰余金の使途 | 教育研究及び診療の質の向上並びに組織運営の改善に充てる。 | 該当なし | - | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

項目別の状況(中期目標項目)

| 中期目標項目 | 法 人 |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>教育</p> <p>歯科保健医療の分野において活躍する優秀な歯科医師を育成する。</p> | <p>九州歯科大学は、公立大学法人化後も教育改革を継続し、豊かな人間性と探究心に富む優秀な歯科医師を育成することを使命として教育活動を行ってきた。これまで、全国レベルで作成されたモデル・コアカリキュラムに基いたカリキュラム再編については、予定通りに進行し、来年度に、1～6年次を通じたカリキュラム編成が完了する。このため、法人としては、平成18年度第2回理事会において、「平成19年度カリキュラム編成方針について」を議案として取り上げ、今からの基本的な方針として「幅広い選択性の導入による素養教育の充実」と「基礎・臨床系教科の連携による特徴的な魅力ある教育の推進」を決定した。今後、理事会からの指示を踏まえて、大学として、「態度教育」「知識教育」「技術教育」において特徴あるカリキュラムを編成する。さらに、今年度、軌道に乗せることができた広報活動をより推進させ、次年度以降、優秀な入学者を確保する体制の構築に努める。</p> |
| <p>研究</p> <p>大学の教育や社会の発展に役立つ研究を推進する。</p> | <p>学長からの明確な方針のもとで進められた今年度の重点配分枠研究プロジェクトは、平成18年度特別報告書「口腔保健と全身健康推進との関連について」としてまとめられ、今後、県民への啓発や医療現場の情報提供などで活用する。一方、個人研究費に関しては、教員に「研究企画書」の提出を求め、法人が「教育に役立つ研究」「県民に還元する研究」という視点に立って検証を加え、配分額を決定した。外部研究資金獲得という視点から見ると、中期計画に掲げた数値目標(1億円)を達成し、これらの研究資金で口腔保健を通じて県民の健康増進に貢献する研究を推進する。しかし法人初年度は学際領域に踏み込んだ研究が少なく、「産業の創生」につながる研究成果が得られなかった。今後は、より産学連携を推進し、実績を上げることが当面の優先課題として取り組む。</p> |
| <p>社会貢献</p> <p>大学の保有する人材、知識、施設等を社会のために活用する。</p> | <p>地域社会に対しては、地域の中核歯科病院として口腔外科(紹介率75%)を中心に、市中診療所では対応困難な歯科医療の提供を継続し、又現下の高齢化社会に即して各方面から要請がある摂食・嚥下及び歯周病に関する講演・投稿に、積極的に応じた(柿木保明教授:学外講演38件)。国際貢献については、当年度も2度にわたりネパールへ日本チーム20名(うち本学関係6名)のリーダーとして助教授を派遣し、現地歯科保健プロジェクトを支援した。法人としての組織的活動体制は平成19年度に構築する。</p> |
| <p>業務運営</p> <p>理事長のリーダーシップのもと、主体的・自律的な大学運営を確立する。</p> | <p>教員の任期制及び個人業績評価制度の導入については、理事長の強いリーダーシップの下に計画通り実施した。特に任期制同意率は94%に達し、相当の成果を挙げることができた。尚、個人業績評価結果の給与への反映は、19年度において整理される。また、事務局機能の強化に関しては、法人化に伴う業務量の増加や改築・移転業務への対応としてスタッフ制の活用を試みるなど、法人化初年度は試行錯誤に終始したが、19年度は機動的・弾力的な組織運営をもって業務量の増加に対応する。</p> |
| <p>財務</p> <p>経営者の視点に立って、法人の財政運営を行う。</p> | <p>法人初年度の財務は、法人化を前に福岡県によりあらかじめ準備された予算のもとでの運営となった。法人として初めて経験する分野であるため、期を通して慎重な資金管理と綿密な収支予測に努め、特に経費削減における人件費については理事長の意を踏まえた運営を進め、円滑な資金繰りと余剰金の確保を達成することが出来た。又この実績は、福岡県による11月の運営費交付金算定方式の改訂が、大きく寄与したものであった。新会計システムによる財務管理面の支援は来期以降に実現する見込みである。</p> |
| <p>評価</p> <p>評価を厳正に実施し、大学運営に反映する。</p> | <p>法人が目指す目標を具体的に設定し、これに取り組んだ後に実績を自ら評価し、その結果をこの後の法人運営に反映させ、大学における教育・研究・社会貢献の活動改善に生かすことが、法人化の主たる目的の一つとされており、学外評価への対応も含めて理事長を中心とする法人としての評価体制を整えた。又、平成19年度から個人業績評価を給与に反映する計画の実現のため、全教員を対象に業績評価本番試行を、この期の所定期間内に支障なく終了した。</p> |
| <p>情報公開</p> <p>情報公開を積極的に推進する。</p> | <p>情報の公開については、その積極的な提供を可能とする新ITシステムの稼働が年度末となったため、この期を通して「福岡県情報公開条例」の実施機関として条例の定め反しない情報提供に万全を期した。一方、個人情報の保護については、「福岡県個人情報保護条例」の定めに従った対応を徹底した。新システム導入と同時に法人はホームページを新たに、大学・附属病院の画面も一新された。法人内に担当部会も設けられ、入学希望者と学生に加え今後県民、企業に対し豊富な情報提供を可能にするインフラ整備の初年度であった。</p> |

全体的な状況(法人)

| 区 分 | 評 価 |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>業務の実施状況について</p> | <p>法人が設置運営する九州歯科大学の本来業務は学生教育であり、優秀な歯科医師を育成する使命を果たすため、5年目となるカリキュラム再編6年計画の実施をこの年度も集中して進めた。今年度国家試験合格率全国6位の成績はその成果の一端を示している。口の総合大学として新学科創設への検討が始まり、FDの推進と個人業績評価制度の導入により教育の質の向上が本格化し、又適性ある優れた入学生確保を目指し高校訪問が開始され新たな入試方針もほぼ固まった。本学の新たな教育体制へ向けたスタートの1年となった。</p> <p>一方、本学の本分である研究については、法人化と共に歯科教育・医療に直結した研究への傾斜を唱え、研究成果に応じた研究費配分、特定重要研究に対する学長競争枠研究費の重点配分、外部研究資金の獲得、そして又高齢者の摂食という時代の要請に応える研究において、計画通りの実績を残すことが出来た。今後本学の役割の拡大が社会から要請される社会貢献活動については、そのあり方を模索したこの1年を経て、「リカレント教育」及び「地域病診連携」に焦点を定め、そのためのインフラ整備を当面の最優先課題に据えた。</p> <p>地域歯科医療の中核と位置付けられる附属病院は、この年度に開始された臨床研修医制度を円滑に運営し、92名の研修医から評価を受けて研修プログラムを修了する等教育面において実績を残した。しかし経営面においては、次項に記載の減収対応に追われた1年となり、経営者の視点に立った運営改善は多くが次期以降の課題として残された。</p> <p>これ等法人における業務を支える事務局機能は、法人化がもたらした新しい職務環境に本館移転という大型案件が加わり、この期を通して処理すべき事務の質と量への対応に迫られる厳しい経緯となり、中期計画の目標の一つとされる「事務局による法人運営機能の強化」の実現には、未だ多くの時間と労力を要する現実となっている。又、この期中の特筆すべきこととして、人権・ハラスメント問題で2度にわたり本学がマスコミに取り上げられる事例が発生した。いずれも理事長以下の結束した対応により一応の解決をみているが、これらのリスク防止には学生を含めた大学構成員全体が関連する知識・理解を持つ必要があると班産して、学内研修並びに臨時講座を開催し今後も随時継続出来る体制を整えた。</p> |
| <p>財務状況について</p> | <p>本法人の財務的な概要は、現在の活動規模に対して年間約30億円の経費を要し、そのための資金は入学金等大学の自己調達で約4.5億円、経費の3分の1に当る約10億円を病院収入で賄い、経費の約2分の1に相当する残り15.5億円が運営交付金として県から補充されている。初年度は、本館・講堂棟の施設整備のため特別に施設補助金784百万円の交付があり、これを除外するとほぼこの構成となる。法人初年度は、このうちの病院収入が2年に1度の保険診療報酬率改定により、予算比7.58%約8千万円減収の予測となる異例の事態が生じ、法人としても保険外診療の拡大等の増収策に取り組んだが、最終的には法人による経営努力の範囲を超えているとの県の理解を得てこの問題の解決を見た。この教訓を生かし、今後法人の決算で若し剰余金を計上できた場合には、今回の如き不測の事態に備えて一定の金額を準備金として留保していくことを考える。</p> <p>経費に関しては、人件費が経費の3分の2に当る約20億円を占めており、初年度は人件費管理を集中して行った。自動車運転手の例の如く派遣職員が転出した後任を配置せず、看護師の如く後任配置を要する場合にも嘱託・パートによる代替を優先させ、教員退職の場合にも直ぐには補充せず一定の見直し期間を設定する等きめ細かい対応を行った結果、時間外費用が前年比約2千万円増加した中で、退職金を除く人件費が前年比4.1%削減する実績に結びついた。経費節減を励行したが、理事長より大学の本分として教育・研究に係る直接経費には優先配分する方針が示され、前年比若干ながら増加させている。又用途を指定しない運営費交付金制度の趣旨を活用し、慎重な収支予測に基づいて把握された剰余金を、永らくの懸案であった病院の雨漏りや動物実験室空調工事等の予算外緊急案件に充当した上で、最終的に66百万円の剰余金を計上することが出来た。</p> <p>法人の資金管理については、法人発足と同時に始まった病院収入の激減により、手許資金が低い水準となることが予想された6月及びそれ以降3ヶ月毎の月末資金繰りを、4月より関係者で構成した資金繰会議において詳細の分析・検証し、これにより資金面で何ら問題を起こすことなく推移した。</p> <p>法人発足と同時に稼働した法人財務を支える新会計システムは、時の経過とともに安定を増し、期末時点においては定められた期間内に決算書を作成する上で威力を発揮した。しかし予算管理、収支予測及び資金管理に係るシステム上の機能活用が次期以降となり、この期を通して手作業による管理・予測となったが、特段の問題を残さぬ運営が行われた。</p> |
| <p>法人のマネジメントについて</p> | <p>法人化の目的の一つは、理事長のリーダーシップのもとで迅速な意思決定を行い、主体的、自律的な大学運営に取り組む体制を作ることにより、本法人は発足と同時にその確立を第1の目標とした。そのための組織として法人発足当初に理事長と学内理事4名のみによる役員会を設け、理事長への意見具申と学内理事全員が情報を共有する場として、毎週1回年間50回開催されている。この会は、提示された課題に対し理事長が可能な限り結論を示すことを原則として運営され、会終了後速やかに各自が議論の内容を確認できるよう議事記録が発行される。又結論が先送りとなる案件は3ヶ月毎に懸案事項として整理され、全員で個々のその後の経緯を追い、ペンディングのまま放置されることを回避する仕組みも作られている。理事長の強い統率力とチームワークの取れたこの役員会の活動は、順調にスタートしたこの1年間の法人運営に一定の役割を果たしている。</p> <p>又、学外理事・監事・経営協議会学外委員から忌憚ない意見を聴取することに努めている。理事会、経営協議会開催に当っては、1週間前を目途に会議資料の事前配布を励行し、重要議題がある場合には事前説明を行い、当日の活発な議論への準備としている。その中で経営協議会については、委員の求めにより法人経営上重要とする独立した議題を毎回論議する議事とし、「新教員組織」、「口の総合大学としての展望」、「社会貢献活動」等をテーマにこれまで貴重な意見をいただいた。</p> <p>法人が設置する大学の運営については、理事長を兼ねる学長が大学組織の5部局長を委員に月1回開催する部局長会を組成し、大学に関する指示・命令を示すとともに、各部署における情報を聞く機会として効果的に活用されている。これ等法人及び大学における活動の記録は、業務月報として発行され、役員及び大学の管理者に配布されている。</p> <p>発足間もない法人にとって運営上の最大の課題は、如何にして法人の目標と理事長の意思を全教職員に伝え理解を得るかにあるが、発足当初から全員に理事長が直接語りかける全学説明会を開催している。これまで6回の開催を経て、理事長からの意志伝達に加え、活発な質疑を通して構成員の理解度を高める会として定着した。役員会・部局長会を通じた縦の組織体制の構築とこの全学説明会を軸にして、上意下達の法人体制は順次整いつつある。しかし一方で下からの意見を汲み上げる工夫を要する時期となり、当期中に一度開催した教職員希望者約15名と学内理事が週末に時間をかけて意見交換する拡大役員会を、今後頻度を上げて開催する等により、上下風通しの良い環境作りに取り組むこととしている。</p> |